

Brocante des Quais

APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT
CHARLEROI CENTREVILLE asbl

Sommaire

- 3 CONTEXTE
- 5 OBJET DE L'APPEL
- 8 PROFIL RECHERCHÉ
- 12 CONTENU DES RÉPONSES ATTENDUES
- 16 RESSOURCES MISES À DISPOSITION
- 19 CALENDRIER

1. Contexte



1. Contexte

Événement emblématique et rendez-vous incontournable, la Brocante des Quais de Charleroi s'impose depuis plusieurs années comme l'un des temps forts les plus attendus de Charleroi.

Elle attire un public nombreux et diversifié, chineurs passionnés, familles, visiteurs venus de toute la région et au-delà, et contribue activement au rayonnement de la ville ainsi qu'à la dynamisation de ses quais.

Dans ce cadre, l'ASBL Charleroi CentreVille lance un appel à manifestation d'intérêt afin d'identifier un ou plusieurs opérateurs capables de concevoir, organiser et animer l'édition 2026 de la Brocante des Quais, programmée le dernier week-end du mois de juin.

L'objectif est de s'appuyer sur une expertise professionnelle reconnue afin de proposer un événement à la fois qualitatif, attractif et fédérateur; offrant une expérience visiteur soignée, une organisation fluide et une programmation cohérente; en adéquation avec le cadre exceptionnel des quais de Sambre.

La Brocante des Quais doit participer à la mise en valeur du dynamisme carolo, un moment festif majeur et un levier de valorisation de l'espace public, porteur d'une image positive, conviviale et ambitieuse pour la Ville de Charleroi.

2. Objet de l'appel

2. Objet de l'appel

Le présent appel à manifestation d'intérêt a pour objet la sélection d'un opérateur chargé de la conception, de l'organisation, de la coordination et de l'animation de la Brocante des Quais à Charleroi, organisée sur et autour des quais de Sambre. Le prestataire retenu aura pour mission d'assurer la gestion globale de l'événement, depuis sa préparation jusqu'à son déroulement et son démontage, dans une logique de qualité, de sécurité, d'accessibilité, d'attractivité et de valorisation du territoire. A ce titre, le prestataire interviendra notamment dans les domaines suivants, à titre indicatif et non exhaustif :

Programmation et gestion des exposants

- Recherche, sélection et contractualisation des brocanteurs et exposants
- Gestion des inscriptions, du placement et de l'accueil des participants
- Suivi administratif des exposants et respect de la réglementation applicable aux brocantes et aux événements à Charleroi

Organisation et gestion du site

- Élaboration du plan d'implantation général (stands, circulations, zones techniques)
- Coordination logistique avant, pendant et après l'événement
- Gestion des flux des visiteurs et des exposants
- Veille au respect des règles de sécurité, d'accessibilité et de propreté du site

2. Objet de l'appel

Régie technique et logistique

- Identification, mise en place et coordination des besoins techniques (électricité, sonorisation, mobilier, signalétique, etc.)
- Coordination des prestataires techniques et des intervenants
- Supervision des phases de montage et du démontage

Communication et promotion de l'événement

- Élaboration et mise en œuvre d'un plan de communication
- Promotion de la brocante auprès du public et des exposants (supports print et digitaux, réseaux sociaux, partenariats, etc.)
- Contribution à la valorisation de l'événement et du territoire d'accueil

Animation et valorisation du lieu

- Mise en place d'un espace convivial central destiné à l'accueil du public
- Proposition et mise en œuvre d'animations contribuant à l'attractivité de la brocante
- Création d'une ambiance conviviale et festive
- Animation du site tout au long de l'événement

Le prestataire retenu sera l'interlocuteur principal de Charleroi CentreVille et assurera la coordination avec l'ensemble des partenaires, prestataires et autorités compétentes impliqués dans l'organisation de l'événement.

3. Profil recherché



3. Profil recherché

Le présent appel à manifestation d'intérêt s'adresse à des opérateurs professionnels, personnes morales ou groupements (agences événementielles, associations, prestataires techniques, prestataires médias, ...), disposant d'une expertise avérée dans la conception, l'organisation et la coordination d'événements grand public en espace public.

Les candidats devront démontrer leur capacité à organiser et exploiter un événement de grande ampleur, sans intervention financière directe de Charleroi CentreVille et de la Ville de Charleroi, en s'appuyant sur un modèle économique autonome, impliquant un nombre important d'exposants et de visiteurs, dans le respect des contraintes réglementaires, logistiques, sécuritaires et environnementales propres à ce type de manifestation.

3. Profil recherché

Compétences et expériences attendues :

Les candidats devront notamment justifier :

- D'une expérience confirmée dans l'organisation de brocantes, marchés, foires ou événements similaires à forte fréquentation
- D'une capacité organisationnelle et logistique éprouvée, incluant la gestion de sites complexes, la coordination des prestataires et la gestion des flux
- D'une maîtrise des aspects réglementaires liés à l'organisation d'événements en espace public (sécurité, assurance, autorisations, accessibilité, propreté, etc.)
- D'une expertise en communication et promotion événementielle, tant à destination du public que des exposants
- D'une aptitude à proposer et mettre en œuvre des animations et une mise en ambiance qualitative, en adéquation avec l'identité de l'événement et le cadre des quais de Sambre
- D'une capacité à travailler en collaboration avec Charleroi CentreVille, les services communaux, les autorités compétentes et les partenaires locaux

3. Profil recherché

Capacités humaines et organisationnelles

Les candidats devront également disposer :

- D'une équipe dédiée disposant des compétences nécessaires à la préparation, au pilotage et au suivi de l'événement
- D'une structure organisationnelle suffisante pour assurer la continuité du projet avant, pendant et après la manifestation
- D'une réactivité et d'une disponibilité adaptée aux contraintes d'un événement se déroulant en espace public

Solidité et fiabilité

Les candidats devront démontrer :

- Leur capacité financière à assumer les engagements liés à l'organisation de l'événement
- Leur fiabilité et leur professionnalisme, notamment en matière de respect des délais, des engagements contractuels et des normes applicables
- La détention des assurances nécessaires à l'organisation d'un événement de cette nature

4. Contenu des réponses attendues

4. Contenu des réponses attendues

Les candidats sont invités à remettre un dossier de candidature structuré, comprenant les éléments suivants :

Présentation du candidat

- Dénomination, forme juridique et coordonnées complètes
- Présentation générale de la structure et de son activité
- Organigramme et identification de l'équipe dédiée au projet
- Expérience générale dans l'organisation d'événements grand public

Références et expériences similaires

- Présentation de références significatives en lien avec l'objet de l'appel (brocantes, marchés, événements en espace public, manifestations de grande ampleur, etc.)
- Description synthétique des événements organisés : nature, lieu, période, fréquentation estimée, rôle du candidat
- Le cas échéant, éléments illustrant la gestion de sites urbains complexes ou de lieux sensibles

4. Contenu des réponses attendues

Compréhension du projet et vision proposée

- Analyse de l'événement et des enjeux spécifiques liés à la Brocante des Quais
- Vision générale proposée pour l'édition concernée
- Valeur ajoutée du candidat et éléments particuliers de la proposition

Proposition d'organisation et de méthodologie

- Description de l'organisation générale envisagée
- Méthodologie de travail et planning prévisionnel
- Modalités de coordination avec Charleroi CentreVille, les services communaux et les partenaires
- Organisation logistique et opérationnelle (avant, pendant et après l'événement)

Gestion des exposants

- Modalités de recrutement, de sélection et de contractualisation des exposants
- Organisation des inscriptions, du placement et de l'accueil
- Mesures prévues pour assurer la qualité, la diversité et l'équilibre de l'offre proposée

Organisation du site et aspects techniques

- Principe d'implantation générale du site (schémas ou plans à titre indicatif)
- Gestion des flux de visiteurs et des exposants
- Dispositifs envisagés en matière de sécurité, d'accessibilité et de propreté
- Organisation de la régie technique et coordination des prestataires

4. Contenu des réponses attendues

Animation et expérience visiteurs

- Proposition d'animations et de mises en ambiance
- Description de l'espace convivial central et de son fonctionnement
- Actions visant à renforcer l'attractivité et la convivialité de l'événement

Communication et promotion

- Présentation de la stratégie de communication envisagée
- Outils et supports proposés (print, digital, réseaux sociaux, partenariats, etc.)
- Actions spécifiques à destination des exposants et du public

Modèle économique et équilibre financier

- Présentation du modèle économique envisagé pour l'organisation de l'événement

Garanties et engagements

- Engagements du candidat en matière de qualité, de sécurité et de respect de la réglementation
- Attestation de la capacité à assurer l'événement sans subvention directe, hors prise en charge des consommations d'eau et d'électricité
- Attestations d'assurances et déclarations sur l'honneur le cas échéant

5. Ressources mises à disposition



5. Ressources mises à disposition par la Ville et l'asbl

Dans le cadre du présent appel à manifestation d'intérêt, Charleroi CentreVille mettra à disposition du prestataire retenu, dans la limite de ses compétences et moyens, les ressources suivantes, destinées à faciliter l'organisation de l'événement.

Logistique & matériel

- Mise à disposition du domaine public du centre-ville de Charleroi, sur et autour des quais de Sambre, ainsi que des espaces environnants nécessaires à l'événement
- Coordination avec les services compétents pour l'obtention des autorisations d'occupation de l'espace public, arrêtés de circulation, de stationnement et de fermetures des voiries
- Mise à disposition d'un accès à l'électricité et à l'eau, selon les possibilités techniques du site.

Organisation et coordination institutionnelle

- Accompagnement du prestataire dans les contacts et échanges avec les services concernés de la Ville de Charleroi (Cellule Événements, services de secours, services techniques, etc.)
- Information et mobilisation des commerçants du centre-ville, en lien avec l'organisation de l'événement.

5. Ressources mises à disposition par la Ville et l'asbl

Communication & promotion

- Relais de l'événement via les canaux de communication de Charleroi CentreVille (site internet, réseaux sociaux, newsletters, etc.) et de la Ville de Charleroi
- Appui à la création graphique des supports de communication
- Réalisation et impression de flyers, selon les modalités à définir conjointement
- Mise à disposition d'un nom de domaine dédié à l'événement, le cas échéant

Ressources humaines

- Désignation d'un référent Charleroi CentreVille, chargé notamment d'accompagner la définition du plan d'implantation, de faciliter les contacts avec les services communaux concernés assurer le lien avec les commerçants du centre-ville
- Mise à disposition de stewards et d'ouvriers de Charleroi CentreVille, en nombre et selon des modalités à définir conjointement en fonction des besoins de l'événement

Service & expertise

- Mise à disposition de la connaissance du terrain et de conseils relatifs aux zones les plus adaptées en termes de flux, de visibilité et de fréquentation
- Partage des retours d'expérience issus des éditions précédentes de la Brocante des Quais de Charleroi

6. Calendrier

6. Calendrier

- Publication de l'appel : 29/01/2026
- Date limite pour répondre : 23/2/2026
- Analyse et retours : 2/03/2026
- Indication sur la sélection des candidats : 3/03/2026

Merci ;-)

POUR TOUTE QUESTION, N'HÉSITEZ PAS À ME CONTACTER...

SOPHIE COLIN

+32 71 49 40 00

sophie.colin@charleroicentreville.com

CHARLEROI CENTREVILLE asbl

Bd Joseph Tirou, 17 Boite ES03

6000 Charleroi

TVA BE0463.860.631

www.charleroicentreville.com